

### **Predlagane točke dnevnega reda:**

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika zadnje seje
3. Obravnava Poslovnega in finančnega poročila za leto 2018
4. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja
5. Inventura 2018
6. Sprememba Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
7. Dodatno delo zaposlene
8. Razno

#### **1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda**

Zbrani ugotavljajo, da so prisotni vsi, razen g. Preloga, predstavnika staršev, kateri je svojo odsotnost opravičil ter ga. dr. Gracin, predstavnice lokalne skupnosti, ki nas je obvestila, da je bila funkcije razrešena.

Zbrani sprejmejo dnevni red v predlagani obliki.

**Sklep št. 1:** *Svet šole ugotavlja, da je prisotna večina predstavnikov in sprejme dnevni red v predlagani obliki.*

#### **2. Potrditev zapisnika zadnje seje**

Zapisnik 2. seje Sveta šole, z dne 22. 11. 2018, v šolskem letu 2018/19 je članom Sveta šole bil posredovan z gradivom in vabilom.

**Sklep št. 2:** *Svet šole sprejme zapisnik 2. seje Sveta šole z dne 22. 11. 2018 v šolskem letu 2018/2019 v predlagani obliki.*

#### **3. Obravnava Poslovnega in finančnega poročila za leto 2018**

Poslovno in finančno poročilo za leto 2018 je prisotnim bilo posredovano z gradivom in vabilom.

Po obračunskem načelu znaša presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 4.159 €. Del presežka prihodkov nad odhodki v višini 2.231 € je bil porabljen za investicije že v letu 2018, razlika 1.928 € pa se nameni za investicije v letu 2019.

**Sklep št 3:** *Svet šole je, na osnovi poročila ravnatelja in računovodkinje, sprejel poslovno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2018 ter poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2018, ki je sestavni del omenjenega poročila.*

**Sklep št. 4:** *Svet šole daje soglasje, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.928 € nameni za investicije v letu 2019 in se strinja s porabo 2.231 €, ki je že bila namenjena za investicije v letu 2018.*

#### **4. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja**

Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 14. 2. 2019, v kateri je opisan postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva ter ocenjevalni obrazec sta priložena temu gradivu.

**Sklep št. 5:** *Svet šole je, na osnovi Poslovnega in finančnega poročila za leto 2018, določil 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.*

## 5. Inventura 2018

Popisna komisija za terjatve in obveznosti je opravila popis obveznosti, terjatev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2018 in sestavila zapisnik o popisu.

Popis osnovnih sredstev se bo opravil v mesecu juniju 2019, kot je bilo sprejeto na 2. seji Sveta šole v šolskem letu 2018/2019 z dne 22. 11. 2018.

**Sklep št. 6:** *Svet šole, na podlagi zapisnika o popisu, potrjuje popis obveznosti, terjatev in virov sredstev na dan 31. 12. 2018.*

## 6. Sprememba Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest

Ravnatelj zbrane seznanil s spremembami Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, ki so nastale zaradi Aneksa h KPVIZ (Ur. l. RS. št. 80/18). V skladu s prej omenjenim aktom so se uskladili izhodiščni in najvišji plačni razredi ter dodalo se je novo delovno mesto »Učitelj splošno izobraževalnih in strokovno teoretičnih predmetov – razrednik VII/2«, šifra DM D027039.

Ker prej nismo imeli sistemiziranega delovnega mesta ORGANIZATOR DELOVNE PRAKSE VII/2, smo še ga dodali sedaj

**Sklep št. 7:** *Svet šole se je seznanil s Spremembami Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.*

## 7. Dodatno delo zaposlene

V skadu z veljavno zakonodajo, je zaposlena Lidija Kos, ki ima poleg sklenjene pogodbe z GFML, še sklenjeno kako drugo pogodbo o delu, zaprosila za soglasje za opravljanja le-tega, in sicer prosi za soglasje za opravljanje dela za dejavnosti povezane s francoskim jezikom ter umetnostno zgodovino.

**Sklep št. 8:** *Zaposleni Lidiji Kos se poda soglasje za opravljanje del, ki so izrecno navedena v prošnji, pod pogojem, da bo upoštevala vse obveznosti iz delovnega razmerja, ki izhajajo iz terminskega plana LDN-ja, neenakomerno razporejenega delovnega časa in vseh ostalih aktivnostih na ravni šole. Soglasje poda, na podlagi tega sklepa Sveta zavoda, ravnatelj. V primeru, da zaposlena zaradi opravljanja dodatnih dejavnosti ne bo izpolnjevala obveznosti iz delovnega razmerja, se to lahko sankcionira kot hujša kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.*

## 8. Razno

Pod to točko ni bilo razprave.

Zapisala:  
Karmen Stolnik



Ravnatelj:  
Zvonko Kustec



Predsednica Sveta šole:  
Štefka Štrakl



Priloge:

- Priloga: lista prisotnosti.
- Priloga 2: gradivo.

